

保護者の皆様からの事業所評価の集計結果(放課後等デイサービス)

アンケート郵送(2024年2月) 23名 回収数 15名 割合 65.2%

公表：2024年3月29日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	いただいたご意見	ご意見を踏まえての対応
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	0	0		定員につきましては規定の範囲内での受け入れを行っています。スペースは通常十分に確保しておりますが、必要に応じてスペースの区分をしていきます。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	14	1	0		人員配置が適切に配置されるよう、OJTの整備をはじめとして、職員にとっても働き甲斐のある職場環境を整えていきます。また会議や研修を通して専門性を高めていきます。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	0	0		手すりの取り付けなどの改善案が出ましたので、十分にスタッフ間で話し合いをした上で、取り付けるかどうかを検討していきます。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	15	0	0		今後もご利用のお子様ご本人、保護者の意向を反映できるよう心がけていきます。
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	14	1	0	・冬休みは料理などでできて、とても喜んでた!!	これからも活動プログラムが固定化しないよう、お子さん達が楽しめるような内容を積極的に検討してまいります。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	6	2	※未回答1 ・公園で遊んでいる子と触れ合ったりがすごく嬉しいです。 ・分からない。	地域の中の事業所として、障がいのない子との交流の時間を、そういった事業所と話し合いを進めた上で、計画的に行いたいと思います。
	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14	1	0		今後も同様に丁寧に行います。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15	0	0		連絡帳、面談、電話等、様々なツールを使い理解を図るよう努めています。今後も同様に行います。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	0	0		こちらでの様子を参考に必要な助言、または相談支援機関に繋げるよう努めています。また今後も、相談しやすい関係作りをしていきます。

保護者への説明等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	5	6	※未回答1 ・今後、保護者間で関係を深めるような機会が欲しい。	事業所内で、イベント係を据えて保護者会の開催を計画していきます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	3	0	※未回答1	苦情等の対応につきましては、誠心誠意対応するように努めてまいります。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	2	0		引き続き、合理的配慮を意識して、環境を整えていきます。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14	1	0		毎月、にこめくだよりを発行しています。以前はブログにも上げていましたが、現時点で更新が止まってしまっているので、再度ネットの活用も検討していきます。
	14	個人情報に十分注意しているか	14	1	0		今後も個人情報の取扱いに十分注意してまいります。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	5	0	※未回答1	各種マニュアルの整備を進め、保護者の皆様にも都度お伝えしていきます。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	6	0	・分からない。	定期的な訓練と消防設備の点検を行っています。防犯や地震災害等の訓練などにつきましても、今後も会報などで皆様にお知らせしていきます。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	14	1	0	・とても楽しみにしているのが伝わってきます。	「今日にここにきて良かった」「嬉しかった」「(成長)出来た」と感じていただけるように、今後も常にお子さんに寄り添った支援を心掛けます。
	18	事業所の支援に満足しているか	15	0	0	・相談しやすいですし、保護者としても安心して過ごすことが出来、日々感謝の思いです。	より一層、個々の利用児童のニーズに合わせた支援を行えるように、スタッフ一丸となって努力してまいります。また、現状に満足せずに、常に支援の質を高めてまいります。今後ともどうぞ宜しくお願いいたします。

保護者の皆様からの事業所評価の集計結果(児童発達支援)

アンケート郵送（2024年2月） 1名 回収数 1名 割合 100%

公表：2024年3月29日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	いただいたご意見	ご意見を踏まえての対応
環 境 ・ 体 制 整 備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	1	0	0	0		定員につきましては規定の範囲内での受け入れを行っています。スペースは通常十分に確保しておりますが、必要に応じてスペースの区分をしていきます。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	1	0	0	0		人員配置が適切に配置されるよう、OJTの整備をはじめとして、職員にとっても働き甲斐のある職場環境を整えていきます。また会議や研修を通して専門性を高めていきます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等はバリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	1	0	0	0		今回、「各所に手すりがあると良い」という事業所職員の意見が複数ありましたので、職員間で検討した上で、設置を検討していきます。
	4	生活空間は、清潔で心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	1	0	0	0		今後も清潔な環境を心掛けます。空間利用についても個々のニーズに合わせて利用出来るように検討してまいります。
適 切 な 支 援	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	1	0	0	0		今後ご利用のお子様ご本人、保護者の意向を反映できるように心掛けていきます。
	6	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	1	0	0	0		左記の内容を踏まえるように心掛けています。

の 提 供	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	1	0	0	0	共通した支援が行えるように話し合ったり、職員の資質向上を図ります。
	8	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	1	0	0	0	これからも活動プログラムが固定化しないよう、お子さん達が楽しめるような内容を積極的に検討してまいります。
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと接する機会があるか	1	0	0	0	地域の中の事業所として、障がいのない子との交流の時間を、そういった事業所と話し合いを進めた上で、計画的に行いたいと思います。
	10	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	1	0	0	0	今後も同様に丁寧に行います。
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	1	0	0	0	利用者個別面談は、年2回行っています。その際に説明、同意をいただいています。
	12	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	0	1	0	0	ペアレント・トレーニングを実施出来るように研修を受講したり、開催に向けた必要な準備などを検討していきます。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	1	0	0	0	今後ご家族と連絡を密にしながら支援に活かしていきます。
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	1	0	0	0	こちらでの様子を参考に必要な助言、または相談支援機関に繋げるように努めています。また今後も、相談しやすい関係作りをしていきます。
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	1	0	0	事業所内で、イベント係を据えて保護者会の開催を計画していきます。
	16	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	1	0	0	0	児発管が中心となり、相談・申し入れをお聞きしているところですが、それ以外の保育士等支援スタッフも、お聞きして、内容について児発管と共有して対応するようにしています。

	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	1	0	0	0	引き続き、合理的配慮を意識して、環境を整えていきます。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	1	0	0	0	毎月、にこぬくだよりを発行しています。以前はブログにも上げていましたが、現時点で更新が止まってしまっているので、再度ネットの活用も検討していきます。
	19	個人情報の取扱いに十分注意されているか	1	0	0	0	今後も個人情報の取扱いに十分注意してまいります。
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	1	0	0	0	各種マニュアルの整備を進め、保護者の皆様にも都度お伝えしていきます。各種訓練も都度実施していきます。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	1	0	0	0	定期的な訓練と消防設備の点検を行っています。防犯や地震災害等の訓練などにつきましても、今後も会報などで皆様にお知らせしていきます。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	1	0	0	0	「今日にここにきて良かった」「嬉しかった」「(成長)出来た」と感じていただけるように、今後も常にお子さんに寄り添った支援を心掛けます。
	23	事業所の支援に満足しているか	1	0	0	0	より一層、個々の利用児童のニーズに合わせた支援を行えるように、スタッフ一丸となって努力してまいります。また、現状に満足せずに、常に支援の質を高めてまいります。今後ともどうぞ宜しくお願いいたします。

事業所による自己評価の集計結果（放課後等デイサービス）

アンケート（2024.2）実施 回収数 12名 割合 100%

公表：2024年3月29日

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	スタッフによる意見	今後の改善内容・改善目標
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	6	1	<ul style="list-style-type: none"> 利用者や利用人数、活動内容によっては狭く感じる部分もある。 訓練に当たり、歩行器やバランスボールもあると身体支援が必要な子どもも充実できる。 	定員につきましては規定の範囲内での受け入れを行っています。スペースは通常十分に確保しておりますが、必要に応じてスペースの区分をしていきます。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	6	2	<ul style="list-style-type: none"> 職員数が増えるとよい。 利用のキャンセルやスタッフの人数により多い時もあるれば少ない時もある。 スタッフの勤務定着が難しい為、支援に影響する事がある。 	きめ細やかな支援を提供する為に、基準以上の人員を確保できるように努めています。また空間や配置を工夫して個々のニーズに合った支援もしていますが、安定したサービスが提供できるよう、OJTの整備をはじめとして、職員にとっても働き甲斐のある職場環境を整えていきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	4	1	<p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> 玄関にブロッククッションが設置してあり、靴の準備・片付けが速やかに出来る工夫あり。 各所に手すりがあると歩行訓練にもなる。 小さい子どもも手洗いがやりやすくなると良いと思う。 ガラス等、壊れる物の場所など改善の余地あり。 	手すりの取り付けなどの改善案が出ましたので、十分にスタッフ間で話し合いをした上で、取り付けるかどうかを検討していきます。
業	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8	3	1	<ul style="list-style-type: none"> 毎月のスタッフ会議の時間を有効活用している。 個別支援会議を実施する事でスタッフの意識が変わる。 	お子さんごとの様子が分かるようにするシステムについて、今年度中に導入が出来ませんでしたので引き続き導入の方向で考えるのと、個別支援会議や毎月のスタッフ会議を最大限に活用していきます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9	2	0	<p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> アンケート調査を読むことだけを行っている。 業務改善には繋がられていない。 	今年度のアンケート結果を踏まえ、今後の課題を一つひとつ解決できるように、それぞれに期間等を決めた上で検討、実施していきます。

務 改 善	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	1	0	※未回答2 ・ホームページにて公開している。	今年度もホームページに掲載いたします。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	4	※未回答3 ・今後の課題。	事業所の質の向上の為に、今後検討していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	12	0	0	・研修を行う事が出来ているが、スタッフ会議と研修は別日でも良いのでは、と思う。 ・スタッフ会議の時間に、全体で勉強、共有している。	内部研修につきましては、毎月のスタッフ会議の時間を利用して定期的に行っております。外部研修につきましては、職員が積極的に参加できるよう、研修内容の周知の機会を増やしていきます。「スタッフ会議とは別日の方が良い」という意見もありましたので、検討します。
適 切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	12	0	0	・アセスメントは利用契約時に行っている。 ・中間面談や支援計画について保護者と話し合い、作成していて、その内容を全体に回覧、確認を取っている。 ・アセスメントの項目をもう少し細かくした方が理解しやすいと思う。	今後もご利用のお子様ご本人、保護者の意向を反映できるよう心がけていきます。 アセスメント項目の細分化につきましては、一度スタッフ間で検討をしていきます。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1	6	※未回答1 ・こちらからツールを使用した事は無い。 ・アセスメントシートのみで作成が良いと思う。	より客観的に分析できるように心掛けておりますが、アセスメントツールの導入には至っていません。今後導入や活用を検討していきます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	4	0	※未回答1 ・当日のリーダーを中心に活動内容の組み立てをしている。まれにスタッフ間で相談して決めることもある。 ・チームでは行う事が出来ない。個々で行ってしまう事が多い。	現時点では、当日のリーダーが活動内容を決めています。引き続き日々の活動プログラムが個別支援とリンクできる内容となるように、今後は季節ごとのイベントを含め、月単位、週単位で大まかな活動内容を決められるようにしていきたいと思えます。

適切な支援の場	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	2	2	<p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・固定化してしまう事があるので色々な案を出せるようにしたい。改善の余地あり。 ・前日の活動報告を見ながら、固定化しないように工夫している。 ・スタッフ会議を通して、固定化されない工夫をしている。 ・季節に応じたイベントを行うなど工夫はしている。 	これからも活動プログラムが固定化しないよう、お子さん達が楽しめるような内容を積極的に検討してまいります。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・当日のリーダーを中心に下見に行き、子ども達のわくわく感を求めて工夫している。 ・課題の検討は出来ているが、全スタッフが課題に対しての共通支援があまり出来ていない。 	その日の利用時間に合わせて、一人ひとりの支援計画に沿うような活動と課題を考え、計画していきます。また共通した支援が行えるように話し合ったり、職員の資質向上を図ります。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	2	0	<p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもの課題や活動内容を踏まえ行っている。 ・室内での活動では車椅子利用の子どもも参加できるが、屋外活動となると散歩となり、支援には難しく思う。 	引き続き、日々の活動の中で個々の支援計画を考慮しながら、個別活動と集団活動を柔軟に組み合わせながら支援するよう心掛けていきます。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・平日・休日ともにスタッフ間でその日の担当児童や子どもの様子や変化等伝えて、支援に繋げている。 	スタッフ間で目的と内容を共有出来る様に、引き続き取り組んでいきます。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	4	4	<ul style="list-style-type: none"> ・短期入所事業を併設、兼務している事、また送迎で帰って来る時間もバラバラなので、振り返りは出来ていないが、した方が良いと思う。 ・気付いた事、気になる事は勤務時間内に、個々に聞き取り把握する。 	日々の記録の充実と共に、重要な事に関しては即時口頭でも伝えていきます。また、翌日以降のサービス提供前の打ち合わせの時間に情報の共有を図っていきます。

提供	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・声を掛け合いながら記録漏れが無いように、個別支援計画に照らし合わせながら、毎日個人記録としてその日の様子、伸びしろの部分についても記入し全体ファイルとして綴っている。ただし、個々の様子を一覧で見られるともっと良い。 ・記録をもとにモニタリングや計画作成に役立てている。 	個別の記録の内容を深め、情報の共有もしっかり行い、検証していきます。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	2	0	※未回答1 <ul style="list-style-type: none"> ・相談事業所と定期的なモニタリング評価を実施している。 	ご家族の意向や日々の支援の振り返り、スタッフ会議で共有した事などを盛り込んで、計画を充実したものにしています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	9	1	1	※未回答1 <ul style="list-style-type: none"> ・製作やダンスといった創作活動、ゲームなどの活動、外出や季節のイベントなど様々な活動をしている。 	今後も幅広い活動を提供出来るようにしていきます。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	4	0	※未回答1 <ul style="list-style-type: none"> ・現在、児童の個別担当が参加しているが、勤務体制によっては別のスタッフが参加する事もある。 	引き続き個別担当制で行い、責任をもって会議に参加していきます。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者会議や送迎時に情報の共有を行い支援をしている。 ・学校とは行っていない。全て保護者とのやり取りにしている。 ・年間計画等は学校のホームページから確認している。 	引き渡し時に、伝え漏れの無いように、学校での様子の聞き取りをしています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	2	3	※未回答2 <ul style="list-style-type: none"> ・現在受け入れはしていない為、体制は整えていない。 	必要に応じて、主治医等との連絡体制を整えてまいります。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	3	2	※未回答1 <ul style="list-style-type: none"> ・他の利用施設とのやり取りを記録し、内容を全体回覧し共有している。 ・次年度入る児童に対して、様子等を聞く場所があると良い。 ・こちら主導ではやっていない。相談支援事業所を利用していれば、そちら主導でやることもある。 	今後の課題として捉え、より積極的に情報共有と相互理解に努めます。

関係機関や保護者との連携

24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	4	0	<p>※未回答2</p> <ul style="list-style-type: none"> ・就労へとスムーズに移行できる取り組みも出来るのでは。 ・こちら主導ではやっていない。相談支援事業所を利用していれば、そちら主導でやることもある。 ・担当者会議を開き、事業所で行っている支援や普段の様子などの情報を学校へ提供していることもある。 	<p>要請があった場合、保護者の許可を頂いてから情報提供をしていきます。また相談支援機関を通じて情報提供させて頂く場合もあります。</p>
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	3	2	<p>※未回答2</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報共有、助言してもらうことはあるが、研修は受けていない。 ・現在、特に連携していない。 	<p>今後、専門機関と連携を取って、職員の資質向上を図る機会としていきます。</p>
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	1	7	<p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・改善の余地あり。 ・公園へ行き、交流はあるが一緒に遊ぶまではないかもしれない。 ・今のところ交流する機会がない。今後の課題。 	<p>地域の中の事業所として、障がいのない子との交流の時間を、そういった事業所と話し合いを進めた上で、計画的に行いたいと思います。</p>
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	2	5	<p>※未回答2</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後の課題。 	<p>地域の中の事業所として、今後の発展的な課題として検討していきます。</p>
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の様子や問題がある場合は、電話や文書で保護者と共有している。 ・送迎時や引き渡し時に子どもの状況を共有し共通理解を行っている。 	<p>今後も同様に行います。</p>
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	3	5	<p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者への連絡はこまめに行っているが、ペアレント・トレーニングにはならない。 ・そういう機会は設けていない。 	<p>ペアレント・トレーニングを実施出来るように研修を受講したり、開催に向けた必要な準備などを検討していきます。</p>
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	3	0	<p>※未回答2</p> <ul style="list-style-type: none"> ・見学での案内時や利用契約時に行っている。 	<p>今後も同様に丁寧に行います。</p>

31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	3	0	<p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・必要な助言をしているかは分からない。 ・保護者からの相談は電話や面談などで、保護者の悩みに応じている。 ・言えない親もいると思う。 	<p>今後も同様に行います。ご家族が気兼ねなくお話できるような関係作りを意識してまいります。必要に応じて各相談支援機関への橋渡しを行います。</p>
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	3	5	<p>※未回答2</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今年度は開催する機会がもてなかった。次年度は計画したい。 	<p>事業所内で、イベント係を据えて保護者会の開催を計画していきます。</p>
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・対応できる事は対応しているが、苦情の引き継ぎがきちんと出来ていない時がある。 ・迅速に対応している。 ・苦情があった場合は電話か直接自宅に訪問し、内容を確認して良い解決に迎えるように動く（この内容は職員全体に共有する）。 ・正規職員が行っている。 	<p>苦情等の対応につきましては、誠心誠意対応するように努めてまいります。</p>
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10	1	0	<p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフへは回覧で周知している。 ・会報誌を作成して出しているが、ネット上には掲載できていない。 	<p>今後も同様に会報誌は発行し、ネットでの掲載も再度検討していきます。</p>
35	個人情報に十分注意しているか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・持ち出しには十分注意している。伏字にするなどして対応する事もある。 	<p>今後も個人情報の取扱いに十分注意してまいります。</p>
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・問題等が発生した場合など速やかに、家庭への連絡を密にしてお互いに把握し解決に努めている。 ・日々の支援でコミュニケーションをし、意思の疎通と情報伝達をしている。 	<p>引き続き、合理的配慮を意識して、環境を整えていきます。</p>
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	3	4	<p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏季休暇中のプール遊びで、近隣から「声が気になる」との連絡があったとの事なので、実施日を工夫すべき。 ・今後の課題。 ・にこにことしては、無いと思う。 	<p>地域の中の事業所として、開かれた事業所を目指す為に行事等を検討すると共に、地域とのより良い関係作りを目指します。</p>

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	6	0	<p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員間では確認しているが保護者へは未連絡。 ・未だ策定できていないマニュアルもある。 	策定されていないマニュアルに関しては次年度中に策定すると共に、保護者へも都度通知していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	2	2	<p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・9月と2月に防火訓練を行っているが参加出来ていないスタッフもいる為、全スタッフが周知したい。 ・防犯や地震災害時の訓練は出来ていない。 	定期的な訓練と消防設備の点検を行っています。防犯や地震災害等の訓練などにつきましても、今後も会報などで皆様にお知らせしていきます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	1	0	<p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全員が出席出来ているわけではない。 ・法人内部の委員会等で虐待の研修をしている。 	全スタッフが一度は研修に参加出来るように調整しながら行い、虐待防止に努めてまいります。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	3	0	<p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画書に記載している。 	今後も新規の利用者様には「身体拘束に関する説明書・同意書」という書類をお渡しし、身体拘束が必要なお子さんに関して、どうすれば段階的に身体拘束をせずに過ごせるかを、スタッフ間で話し合っていきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	4	<p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約時に聞き取りしている。 ・正規職員の間では把握している様子だが、非常勤職員には情報が乏しい。 	食物アレルギーのあるお子さんを受けることになった場合は、医師の指示に従います。また全スタッフに周知してまいります。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハット事例を回覧して全体で共有したり、毎月のスタッフ会議で話し合う事で意識付けになっている。 	今後もヒヤリハット事例を回覧し、注意点、改善点、対応策等を共有していきます。

事業者向け 児童発達支援自己評価表

アンケート (2024.2) 実施 回収数 12 名 割合 100 % 公表：2024年3月29日

		はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境	1	8	4	<p>・その日の活動内容によりホールのスペースに狭さを感じる時もある（ゲームや自由遊び等）。</p> <p>・定員以上の利用になると、不穏になった時など、周囲に影響が出やすい。</p> <p>・指導訓練室ではなく、遊びスペースとして提供している。</p> <p>・電車のおもちゃで遊んだり、製作をしたり、自由に使えて良い。</p> <p>・マット等でスペースを作り、車椅子の利用者にも過ごしやすい環境を作っている。</p> <p>→デイルームは、車椅子利用者が複数いても十分な広さになるようなスペースで運営していますが、お子さんの安全を考慮してスペースを分ける等の工夫はこれからもしてまいります。</p>
	2	9	2	<p>※どちらとも言えない1</p> <p>・正規職員の数が増えると良い。</p> <p>・分担して、担当を分けて適切に配置している。</p> <p>・キャンセルが出たり、利用追加の場合もあるので、スタッフ数が多く感じる時もあるれば、少なく感じる時もある。</p> <p>・目が行き届かない時もある。</p> <p>→きめ細やかな支援を提供する為に、基準以上の人員を確保できるようになるべく努めています。また空間や配置を工夫して個々のニーズに合った支援もしていますが、安定したサービスが提供できるよう、OJTの整備をはじめとして、職員にとっても働き甲斐のある職場環境を整えていきます。</p>

体制整備	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	9	3	<ul style="list-style-type: none"> ・スロープ等は設置してあるが、必要な場所に手すりがあると良い。 ・玄関にブロッククッションが設置してあり、靴の準備・片付けが速やかに出来る工夫あり。 ・にこにこのトイレが狭い。おむつ交換をする場所がスタッフ更衣室になってしまっている。 ・小さい子が手を洗うのにもっと楽に出来ればと思う。 ・バリアフリーの在り方を向上してほしい。 ・入室禁止の部屋の表示など利用者に分かりやすくしている。 <p>→今回、「各所に手すりがあると良い」という意見が複数ありましたので、職員間で検討した上で、設置を検討していきます。</p>
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	9	1	<p>※どちらとも言えない2</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ワンルームなので区画出来るようにもう少し広い空間があれば尚良い。 ・活動に合わせて、机や椅子を移動して場所を確保している。 ・生活空間はきれいだと思う。清潔に保つため、スタッフ同士で意識をして清掃している。 ・季節に応じた手作りの壁面があり、子ども達の成長が見られる。 ・利用者数が多い時など、“動”と“静”を分けるスペースがあると良い。 <p>→今後も清潔な環境を心掛けます。空間利用についても個々のニーズに合わせて利用出来るように検討してまいります。</p>
	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8	2	<p>※未回答2</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ会議を月一回行っているが、全員が参加できる日にして共有した方が良いと思う。 ・保護者と面談後に個別支援計画書を作成し、職員で情報共有を行っている。 <p>→月に一度のスタッフ会議にはなるべく全員が出席できるように日程調整を行っています。また、会議資料、会議録は全員に回覧し、必要なことは口頭で伝える事もありますが、今後も全員参加を意識して日程調整していきます。</p>

業務改善	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	0	<p>※どちらとも言えない1</p> <p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年一回のアンケートを実施しているが、回答で挙げた事に対して取り組めてはいない。 ・連絡ノートや送迎時のコミュニケーションなど、広く共有できると良い。 <p>→今年度のアンケート結果を踏まえ、今後の課題を一つひとつ解決できるように、それぞれに期間等を決めた上で検討、実施していきます。共有方法についても検討していきます。</p>
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	0	<p>※どちらとも言えない1</p> <p>※未回答2</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページにて公開している。 <p>→法人ホームページに掲載します。</p>
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	7	<p>※未回答2</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後の課題。 <p>→事業所の質の向上の為に、今後検討していきます。</p>
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	1	<p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ会議等で研修を実施している（法人内部委員会による研修や全体研修等）。 <p>→引き続き、研修の機会を確保し職員の資質の向上を図ります。</p>
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	10	1	<p>※どちらとも言えない1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・面談にてアセスメントを行い、支援計画を作成している。 <p>→今後もご利用のお子様ご本人、保護者の意向を反映できるよう心掛けていきます。</p>
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	6	<p>※どちらとも言えない1</p> <p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントシートのみので成が良いのではと思う。 ・こちらからツールを使用したことは無い。 <p>→より客観的に分析できるように心掛けておりますが、アセスメントツールの導入には至っていません。今後導入や活用を検討していきます。</p>

適切な支援の提供	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	9	1	<p>※どちらとも言えない1</p> <p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ会議にて周知し、確認が出来る。個々の成長過程を発表する事で意見交換が出来る。 <p>→今後も周知徹底を行っていきます。</p>
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	10	1	<p>※どちらとも言えない1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員によって支援方法がバラバラ。 ・計画に沿った支援を行う為、毎月のスタッフ会議にて共有している。 ・文書に表記する事は必要だが、具体案があると良い。 <p>→共通した支援が行えるように話し合ったり、職員の資質向上を図ります。</p>
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	2	<p>※どちらとも言えない1</p> <p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・打ち合わせで活動について相談する事もあるが、基本的には当日のリーダーが決めている。 ・毎回、打ち合わせの時間を設けている。 ・活動内容に偏りが出てしまう事がある。 <p>→現時点では、当日のリーダーが活動内容を決めています、引き続き日々の活動プログラムが個別支援とリンクできる内容となるように、今後は季節ごとのイベントを含め、月単位、週単位で大まかな活動内容を決められるようにしていきたいと思います。</p>
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	2	<p>※どちらとも言えない1</p> <p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・工夫はされているが、もっと良く出来ると思う。 ・一人の案だけではなく、全スタッフの意見を取り入れたい。 ・活動内容が偏らないように正規職員同士で話し合っている。 ・季節ごとのイベントをやったり、工夫はしている。 ・当日のリーダーが前回の活動内容を確認し、内容が被らないように進めている。 <p>→これからも活動プログラムが固定化しないよう、お子さん達が楽しめるような内容を積極的に検討してまいります。</p>

16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	10	0	<p>※どちらとも言えない1 ※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・児童の課題や活動内容を踏まえて作成している。 ・個別支援計画をもとに集団活動への働きかけをしている。 <p>→引き続き、日々の活動の中で個々の支援計画を考慮しながら、個別活動と集団活動を柔軟に組み合わせながら支援するよう心掛けていきます。</p>
17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11	0	<p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎日、支援前に引き継ぎの時間を設けている。活動について支援の内容を相談したり、説明を行い、共有をしている。 ・室内活動にて、製作が終わっている子どもへの見守りが必要。 <p>→スタッフ間で目的と内容を共有できるように、引き続き取り組んでいきます。祝日、休日の打ち合わせに関しては環境を工夫しながら出来るように努めてまいります。</p>
18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	5	<p>※どちらとも言えない1 ※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支援後の打ち合わせはないが、気付いた点などは職員間で共有している。 ・短期入所事業を併設、兼務している事で、スタッフの退勤時間にズレが生じる為、全員集まったの打ち合わせは必ずしも出来ない。 ・申し送りに記入している。 <p>→日々の記録の充実と共に、重要な事に関しては即時口頭でも伝えていきます。また、翌日以降のサービス提供前の打ち合わせの時間に情報の共有を図っていきます。</p>

19	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	0	<p>※未回答 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 日記に記入する事で支援の検証は出来ているが、一人ひとりの記録を探すのが大変。 ・ 記録を取る時、父母からの申し送りがある時は必ずその日のリーダー、もしくは正規職員に声を出して伝える事が大切。 ・ 個別支援計画に照らし合わせつつ、気づいた事、伸びしろの部分についても日記に記入している。 <p>→今年度導入には至りませんでした。日々の記録については、日ごと、お子さんごとに一覧できるシステムを導入予定です。</p>
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 相談支援事業所とのモニタリングを行い、見直しを行っている。 <p>→定期的なモニタリングを行っています。</p>
21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10	0	<p>※どちらとも言えない 1</p> <p>※未回答 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 勤務体制にもよるが、担当スタッフが参加するように調整している。 <p>→引き続き個別担当制で行い、責任をもって会議に参加していきます。</p>
22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6	2	<p>※未回答 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 今のところ、そういった機会が無い。 <p>→個別の担当者会議で顔を合わせた際、内容は共有しています。相談支援機関などとは連携させていただいていますが、専門機関や行政機関との、より一層の連携は今後の課題です。</p>
23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	3	4	<p>※未回答 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 現在、該当する児童がいない。 <p>→必要に応じて、関係機関との連絡体制を整えてまいります。</p>
24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	3	5	<p>※未回答 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 現在、該当する児童がいない。 <p>→必要に応じて、主治医等との連絡体制を整えてまいります。</p>

関係機関や保護者との連携

25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	4	<p>※未回答2</p> <ul style="list-style-type: none"> ・送迎時などの情報を共有できる仕組みがあると良い。 ・こちらの主導では行っていないが、相談支援事業所からの要請があれば行っている。 <p>→定期的に卒園児童がにこにこを利用される流れが出来てきた場合は、機会を改めて設けていけると良いと考えます。</p>
26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8	2	<p>※未回答2</p> <ul style="list-style-type: none"> ・送迎時などの情報を共有できる仕組みがあると良い。 ・こちらの主導では行っていないが、相談支援事業所からの要請があれば行っている。 <p>→これから情報共有と相互理解を図ります。</p>
27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	3	<p>※未回答4</p> <ul style="list-style-type: none"> ・担当者会議を通じて行っている。 ・研修は受けていない。 <p>→定期的に研修を受けられるようにスケジュール調整をしていきます。</p>
28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと接する機会があるか	2	6	<p>※どちらとも言えない1</p> <p>※未回答3</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後の課題。これから機会があると良い。 <p>→地域の中の事業所として、障がいのない子どもとの交流の時間を、そういった事業所と話し合いを進めた上で、計画的に行いたいと思います。</p>
29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	5	4	<p>※未回答3</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後の課題。 <p>→地域の中の事業所として、今後の発展的な課題として検討していきます。</p>
30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	0	<p>※未回答2</p> <ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳の活用と問題等があった場合は電話や直接保護者と話し共有している。 ・トイレトレーニングなど、保護者と共通認識があると良い。 <p>→今後もご家族と連絡を密にしながら支援に活かしていきます。</p>

	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	3	6	※どちらとも言えない1 ※未回答2 ・そういう機会は設けていない。 →ペアレント・トレーニングを実施出来るように研修を受講したり、開催に向けた必要な準備などを検討していきます。
保護者への説明責任等	32	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	1	※未回答3 ・見学时や契約時に丁寧な説明をしている。 →今後も同様に丁寧に行います。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	11	0	※未回答1 ・日頃の個人記録を資料として支援計画案を作成し、保護者へ詳しく説明の上、共有出来るようにし、同じ考えで伸ばしていけるようにしている。 →利用者個別面談は、年2回行っています。その際に説明、同意をいただいています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	11	0	※未回答1 ・必要な助言が来ているかは分からないが、必要な支援は来ていると思う。 ・子どもの引き継ぎの際に、成長した部分を伝え、情報共有している。 →こちらでの様子を参考に必要な助言または相談支援機関に繋げるように努めています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	6	※未回答4 ・他の保護者との交流は必要。 ・今年度は開催出来なかったが、次年度は計画したい。 →事業所内で、イベント係を据えて保護者会の開催を計画していきます。
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	0	※未回答3 ・相談等があった場合は電話、連絡帳、直接自宅訪問等で問題を直接聞き、共有し、より良い方向へ解決できる対応をしている。 →児発管が中心となり、相談・申し入れをお聞きしているところですが、それ以外の保育士等支援スタッフも、お聞きして、内容について児発管と共有して対応するようにしています。

37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10	0	<p>※未回答2</p> <ul style="list-style-type: none"> ・活動にて外出する際、前もって伝えるようにしている。 <p>→今後も同様に会報誌は発行し、ネットでの掲載も再度検討していきます。</p>
38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	11	0	<p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・普段は持ち出さないようにしているが、会議等で事業所から持ち出す時はコピーを取り最後は必ずシュレッダーで処分している。 <p>→今後も個人情報の取扱いに十分注意してまいります。</p>
39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	11	0	<p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・絵カードやタブレットなどを使用。 <p>→引き続き、合理的配慮を意識して、環境を整えていきます。</p>
40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	5	<p>※どちらとも言えない1</p> <p>※未回答2</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今後の課題。 <p>→地域の中の事業所として、開かれた事業所を目指す為に行事等を検討すると共に、地域とのより良い関係作りを目指します。</p>
41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	10	1	<p>※未回答1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防犯マニュアルは実施していない。 ・スタッフ会議の時間に実施を行っている。 ・職員への周知はあるが、保護者への周知は出来ていない。 ・行えていない訓練が多くある。 ・感染症など、文書にて全体に配布して、大事に至らない様にしている（口頭でも全体へ確認しあっている）。 <p>→策定されていないマニュアルに関しては次年度中に策定すると共に、保護者へも都度通知していきます。</p>

非常時等の対応

42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	2	<p>※未回答 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練を計画して行っている。 ・非常勤スタッフを含めた訓練となると時間を工夫してほしい。 <p>→定期的な訓練と消防設備の点検を行っています。防犯や地震災害等の訓練などにつきましても、今後も会報などで皆様にお知らせしていきます。</p>
43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	9	1	<p>※どちらとも言えない 1</p> <p>※未回答 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全ては確認出来ていない。なんの薬を飲んでいるか周知している事で、体調不良が視診出来る。 ・保護者とのやり取りで把握している。 <p>→利用時のアセスメントにおいて状況を確認し、スタッフ間で共有しています。必要であれば医師の指示書等も提出していただくことがあります。</p>
44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	5	<p>※未回答 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用契約時に聞き取りをしている。 ・食物アレルギーに対しておやつの中に含まれている物の確認を周知。 ・食事レク等で初めてアレルギーがあることを知ったケースがあった。 <p>→食物アレルギーのあるお子さんを受けることになった場合は、医師の指示に従います。また全スタッフに周知してまいります。</p>
45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	12	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月のスタッフ会議にて共有して対策を話し合っている。 ・文書での確認に加え、口頭での確認大切。 ・ヒヤリハット事例を作成し、全体に回覧して確認し合っている。 <p>→今後もヒヤリハット事例を回覧し、注意点、改善点、対応策等を共有してまいります。</p>
46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	11	1	<ul style="list-style-type: none"> ・研修の時間を取り、適切な対応を考え、支援を進めている。 <p>→全スタッフが一度は研修に参加出来るように調整しながら行い、虐待防止に努めてまいります。</p>

	47	<p>どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか</p>	11	0	<p>※どちらとも言えない1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在は身体拘束実施児童はいないが、いる場合は児童発達支援計画に記載している。 ・利用者様に対して危なくない様、気になってしまう物の撤去をしガードをする工夫がある。 <p>→今後も新規の利用者様には「身体拘束に関する説明書・同意書」という書類をお渡しし、身体拘束が必要なお子さんに関して、どうすれば段階的に身体拘束をせずに過ごせるかを、スタッフ間で話し合っています。</p>
--	----	--	----	---	---